

दिनांक/Dated:

सेवा में/ To

उप निदेशक एवं प्रमुख/ Deputy Director & Head

एन.आर.आई.यू.एम.एस.डी./ NRIUMSD

हैदराबाद/ Hyderabad

कार्यग्रहण प्रतिवेदन /Joining Report

महोदय/ Sir

कार्यालय आदेश संख्या ,दिनांक के तहत
..... उपसर्ग और प्रत्यय के साथ से
..... तक दिनों के लिए का लाभ उठाने के बाद , मैं आज
..... को अपनी झूटी पर रिपोर्ट कर रहा हूँ।

After availingfor days from to
onwithas prefix and
..... as suffix vide Office Order No. , dated
....., today I am reporting my duty i.e. on

कृपया मेरी कार्यग्रहण प्रतिवेदन स्वीकार करें और उपकृत करें। Kindly accept my joining report
and oblige.

धन्यवाद सर/ Thanking you Sir,

आपका विश्वासी /Yours faithfully

नाम/Name: _____

पदनाम/Designation: _____

अनुभाग /Section: _____